

专业实践总结报告和案例分析

管理学院 万红珍

一、参加专业实践的目的

在《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》中多次提到了实践能力，实践能力已经成为高校培养人才的重要指标。而高职院校作为培养实用型人才的摇篮，对于学生实践能力的培养更是必不可少的，培养学生实践能力的重点是要加强专业教师的实践能力，只有教师具备较强的实践能力，才能保证在教学的过程中引导学生去进行实践。

我国相关教育文件中指出职业教育就是要以就业为导向，加强学生的实践能力和专业技能，重视实践环节，这也就要求在职业教育中要以培养学生的专业实践能力为主要目标，而学生实践能力的提升首先要加强对教师专业实践能力的培养，提升教师的专业实践能力。目前，我国大部分高职院校的教师都是一些中专教学岗位转岗的教师，本身缺乏高职教育的实践经验，甚至有的教师没有经过专业的培训就进行教学，这就使教师的整体实践能力有所下降。我国高职院校的教师专业实践能力较差，且很多都没有实践的经验，没有掌握相关的专业技能，再加上对社会用人需求的了解度不够，这就无法帮助学生提升实践能力。面对高职教师专业实践能力的欠缺，提升高职教师的专业实践能力是非常有必要的。

高职院校的目的在于培养实用型人才，这就对教师的实践能力提出了更高的要求，高职院校教学质量的提升，也离不开教师的实践能力。只有为社会培养出了符合社会发展的高技能人才，才能使高职院校在社会中拥有更高的美誉度，使高职院校能够更好的生存和发展。本文主要分析高职院校教师专业实践能力培养中存在的问题，并提出了相应的建议。

二、参与专业实践企业简介

广州市坤博会议服务有限公司（以下简称“坤博会务”）是一家专业提供会议、活动、展览一站式服务的组织机构。主要承办销售、展会、论坛、研讨会、工作年会、培训等各种形式的会议活动。根据不同的客户需求，提供场地、交通、餐饮、视听设备、会议通知、特别活动等事项的专业解决方案。坤博会务自成立以来，凭借专业的策划理念、良好的协调能力、完备的硬件设施及丰富的承办经验，秉承“策划优良、服务到位”的运营宗旨，先后为广东省医学会、中国建设银行、白云机场、友邦保险、太平人寿、白云山制药等国内外著名的企事业单位、政府部门、行业协会、学术组织提供了优质的服务。这也让坤博会务赢得了客户认同和业界尊敬！让所有活动顺利地进行，圆满地落幕，也为所有与会者及参展人士互动搭起友谊的桥梁，共享活动的丰硕成果，这是坤博会务所有员工的最大期许和骄傲！

坤博理念/KBCS Philosophy

专业：专业的技能，创新的理念，是坤博会务立足的根本；

专注：专注的心态、积极的开拓，是坤博会务发展的动力；

专心：专心的服务，用心的沟通，是坤博会务客户的保障。

三、参与的时间

2021 年 07 月 01 日--2021 年 08 月 30 日

四、本次参与实践的情况和案例转化

本人 2009 年进入广东轻工职业技术学院会展策划与管理专业，成为会展专业教师已整整 10 年之久。会展行业主要包括会议、展览、活动和奖旅旅等。目前会议主要有企业会议、学术会议、政府会议为主，出于专业课程教学的需要，为了能更加专业的了解到会议的整个运营过程，我申请加入了会议策划项目组，负责协助项目主管与客户对接，了解客户的需求，反馈项目的进度。

为了正在了解会议项目的全程操作，这一个 3 个月的时间，我主要参与了 4 个的会议项目。

◆参与项目一：第十三届中国南方血管大会（SEC2019）

第一个项目“第十三届中国南方血管大会（SEC2019）”，它是由中山大学血管外科研究中心联合南方九省医学会血管外科分会（学组）和台湾血管外科学



会、香港血管外科学会共同举办，广西医科大学附属第一医院、《中华血管外科杂志》编辑部和《中国血管外科杂志》（电子版）编辑部共同承办的国际性盛会。

由于它的举办时间 2019 年 7 月 11-14 日，本人自掏车费跟随团队一同前往广西南宁维景国际大酒店一同学习和实践会议活动的举办具体操作。也就是我们平日里说的活动执行。对于我们很多会展专业的老师来讲，最欠缺的就是就是执行部分的实践能力，所以在课堂给学生们授课时就很难生动真实的把案例讲解和分析好。当然这也是本人此次前往专业实践的真实目的。

表 1：广州坤博会议活动执行方案明细要求

NO	执行阶段		会议活动
1	准备期	事项	<p>（一）确定策划执行方案,推动与主办方合作执行</p> <p>1、明确策划执行方案,包括时间、地点、参与人、参与环节、自主活动主题、创意、流程、时长等。出具项目进度表,按阶段执行,定期汇报和检讨。</p> <p>2、要求项目组加强与主办方的联系,明确可利用的会务资源并按计划实施。</p> <p>3、应全面了解主办方就论坛的一应宣传、接待、后勤、服务、票务和组织等会务活动,深入思考并有品位地使用相关介质进行品牌传播。</p> <p>4、活动前 3 天在活动所在地组织项目动员会,通过表单来管理项目,明确流程。</p> <p>5、活动前 1 天组织彩排工作,提前计划并邀请有必要的相关领导嘉宾参与彩排</p> <p>（二）重点关注相关专家的接待准备工作</p> <p>1、按计划邀请相关领域的专家。讲课题目要提前与讲课专家沟通后,尽早确定。之前要让与专家对接的同事,向专家说明会议的参会人员。</p> <p>2、拟定专家和相关嘉宾名单,移交给主办方统一接待。</p> <p>3、定期专人跟进专家的演讲准备进度,提前获取讲话资料。</p> <p>4、要求主办方宣传己方的嵌入活动,吸引与会者参与活动。如有需要,可利用主办单位提供的媒体资源,让记者参与己方活动。</p>
		物料	<p>（一）舞美物料的设计与制作</p> <p>1、按明确的执行方案汇总“活动物料清单,包括会务宣传和己方自主活动中所使用的相关物料。</p> <p>2、按计划提前 2 个月开始进行物料形象整体设计,在各种会务介质上统一输出乙方的品牌形象。</p> <p>3、一应物料按进度应提前半个月开始制作。一般应在活动所在地制作。4、应提前 1 个月确定赠品并进行采购、包装和运输。</p> <p>（二）相关人员和后勤准备</p> <p>1、按计划确定主持人选择并敲定档期,包括专业主持人和专家主持。</p> <p>2、组织安排相关嘉宾、专家和己方领导的行程</p> <p>3、跟进己方专家的准备工作和相关演示资料的制作进度。</p> <p>（三）宣传资料准备</p>

			<p>1、按规划准备相关宣传文案,包括新闻稿、支持人串词、领导讲话稿、演讲 PPT 以及相关活动内容资料。</p> <p>2、按计划提前设计和印制品牌画册、手册、折页和品牌宣传用品等相关宣传资料,并做好运输、接收工作,可通过主办方渠道和自主活动渠道派发。</p>
2	执行期	服务	<p>(一) 会务相关</p> <p>1、更新和跟进嘉宾行程,特别来宾到达酒店前应提前安排公司相应领导在酒店迎接。另外,项目组应密切跟进己方领导和专家的接待工作。</p> <p>2、可通过主办方合作,按计划考虑是否进行酒店房间的布置,通过矿泉水、水果、小食品、温馨提示卡的摆放来墨化品牌传播</p> <p>3、通过酒店和主办方的接待嵌入,通过各种指示牌、提示资料等提供指引功能;</p> <p>(二) 活动相关</p> <p>1、活动前日组织乙方专家和特邀专家、嘉宾会谈,明确活动主题、探讨话题和各自角色,统一口径输出。</p> <p>2、注意按计划安排主办方领导与公司领导的会谈。</p> <p>3、专人跟进,提前知会相关专家和领导在活动中出席、致辞等任务以及演讲时长,按表单提醒他们按时参加活动和上场。</p> <p>4、有特别嘉宾,可邀请主办方提供 VIP 休息室。</p>
		活动	<p>(一) 舞美施工及彩排</p> <p>1、跟进联系主办方和活动所在地,在可利用媒介上进行表现输出。</p> <p>2、按时间和计划要求进行己方活动现场舞美描建施工进度和安全,保障一定的彩排时间按物料清单最检查所有细节。</p> <p>3、制作座位安排图,按要求布置贵宾席、参会席和媒体区域;</p> <p>4、按计划和要求执行活动彩排,查漏补缺。</p> <p>(二) 现场管理(主要考虑论坛形式,其他活动参考发布活动和典礼活动)</p> <p>1、摄像和维持现场秩序:在会议期间,架设好摄像机提醒大家把手机设置成震动状态。主要负责不要让观众在专家前面不停的走动。所有人员均从后排走动,包括拍照、摄像,要适可而止。</p> <p>2、会议播放设备的调试和话筒传递:提前与酒店工作人员沟通,调试好播放设备。事先准备好无线话筒,以备互动环节的观众发言。</p> <p>3、观众的调整:如果活动开始前观众还没坐满,应迅速将后面几排的观众调整至前面,保证活动场面圆满。</p> <p>4、注意控制活动流程,通知演讲人的时长。同时,如有讨论和互动环节,现场负责人应注意把控时间。</p>
3	收尾期		<p>会务处理:</p> <p>1、要求第三方活动公司整理会场和物品,整理相关物料,按要求清理现场。</p> <p>2、媒体传播:为了加大活动的宣传,应迅速进行活动照片的整理,</p>

		<p>按计划做好媒体传播工作,力求达到活动宣传的最佳效果。</p> <p>3、活动报告:输出活动报告以 PPT 形式供内部员工分享,应凸显重点和亮点。</p> <p>4、专家名单:通过主办方获取与会专家和企业代表名单,以备点对点沟通。</p>
4	应急预案	<p>预防及应急处理方法:</p> <p>1、参会人员突病情况应急处理及预防措施:救护组要配备应急药品和相关物品,轻者就地处置,重病者送医院。</p> <p>2、拥挤踩踏情况应急处理及预防措施:领导小组安排专人对进退场进行。</p> <p>3、捣乱滋事情况应急处理及预防措施:禁止外来人员参加,必要时 110 报警。</p> <p>5、停电情况应急处理及预防措施:活动前做好场地电力、照明的排查工作;活动前要做好参会人员在停电后应保持安静,不要乱动,并通知相关人员应尽快打开应急照明设备设施。</p> <p>6、雾雪冰恶劣天气情况应急处理及预防措施:活动前要了解好相关天气状况,若出现恶劣天气,取消会议或强调交通安全。</p>

我们本次活动的执行团队到达南宁维京酒店后,根据岗位需求分为5个小组,本人主要跟随会议接待小组,目的是既有利于跟各个小组内部沟通,又利用跟到达的各位宾客接触,更方便本次专业顶岗实践的学习。

◆本项目专业实践可转化为教学案例的部分

1、会场接待的操作流程

主要讲解工作人员与承办方内部、与参与嘉宾及与酒店接待服务之间的有机衔接细节和窍门。



2、会场检测和布置

由于学生参与大型会议现场检测和布置的机会较少,为了更同学们带来更多的经验。

首先了解会议场地空间布局,知道哪些位置 and 空间放置哪些设备,分别的作用和检测。



其次,掌握会议空间的布置方式和计算。包括空间计算、桌椅数量等计算。

3、茶歇的准备和预算

茶歇一般两种操作方式,一种是承包给会议酒店;另一种是会议承办方自己操办。

- 1) 了解预算。
- 2) 茶歇搭配方案。
- 3) 通过合适渠道采购当季水果。
- 4) 茶歇开放时间。



4、会后财务工作

在会议策划中越来越重要的技能是财务跟踪、审计和数据分析。以前会议策划者不会做这些事情,他们更多地从事人员管理工作。尤其是现在的医疗行业规范需要策划者们亲自完成这些项目。

所以,在以后的课程安排中,需要加强学生们财务审计、财务跟踪和数据分析能力的培养。



◆参与项目二

项目二：中国植物学会第十六届全国药用植物及植物药学术研讨会暨第五届药食同源与植物代谢学术研讨会



会议介绍：

多学科融合，直面产业需求“岭南成药发祥地”广东佛山”迎来了一场医药行业的学术盛会。8月10日至14日，中国植物学会第十六届全国药用植物及植物药学术研讨会暨第五届药食同源与植物代谢学术研讨会召开。大会由中国植物学会药用植物及植物药专业委员会、中国植物生理与植物分子生物学学会植物代

谢专业委员会、中国科学院华南植物园主办，中科院佛山产业技术创新与育成中心、佛山中科院产业技术研究院、佛山市中医院等机构承办。

会议整合“药用植物及植物药学术研讨会”“药食同源与植物代谢”两大学术年会。海内外 495 位知名高校及研究院专家、学者齐聚佛山参与本次学术盛会。

2019 年第十六届全国药用植物及植物药学术研讨会，坤博会务有幸与植物学会第一次直接合作，并提供了一站式的服务，从前期的宣传推广，到酒店洽谈签约及现场注册收费、会场服务、展览服务等，不同的行业、不同的服务内容，却秉承着相同的办会理念。我们不仅因为专业的团队、最新的系统设备而骄傲，更因为每一位到场的来宾对大会前线与后勤服务的赞许而自豪。



◆参与目的：了解实际的会议活动策划

◆转化为教学案例

以往的教学案例中，针对策划只是片面了解策划的内容，而没有了解策划的真实含义。这次参与会议项目的策划工作，帮助我梳理了以下几方面内容，更有利于以后教学工作的开展：

- 1) 了解会议项目的多方利益相关者，才能有的放矢的进行策划和执行工作的开展。
- 2) 了解项目举办的目的和长远发展的用意。
- 3) 掌握会议后期的跟踪服务工作。

五、收获和总结

◆收获

近年来，会议行业逐步兴旺和发展起来。本人此次前往广州博坤会议策划有限公司进行专业实践，不仅可以和会议行业的专业认识进行沟通交流，了解最新的会议产业发展动态。同时也可以深入了解主办方（包括承办方）、会议嘉宾和

第三方服务酒店等场所几者利用相关者需求，只有建立在掌握多方需求的基础上，才能更好的去完善会议策划的工作以及会议现场执行工作的进行。

◆总结

1. 拓展会议市场见识，丰富教学案例

本次专业实践主要接触的是医药类会议活动，对整个会议策划和执行的理论教学来讲有点片面。但同时说明一个现象，同学们进入以后的会议市场面对的将是各方各面企业或行业会议，同国际经典会议案例会存在一定的区别。更少数我们需要去了解各个区域范围内的主要会议市场，区分对待整理出时候区域会议发展的教学案例，有针对性培养区域会议人才。

同时，这些案例可以丰富课堂的教学素材，让学生了解最新的市场发展趋势以及会议市场的情况，开拓学生的专业视野。

2. 参与真实项目运作，提升专业技能

根据目前与企业达成的共识，基于校企合作关系，引入真实项目，让更多的学生能参与真实项目的策划执行，在实践中学习专业知识，锻炼专业技能。用专业的知识服务企业，校企双方实现共赢。